



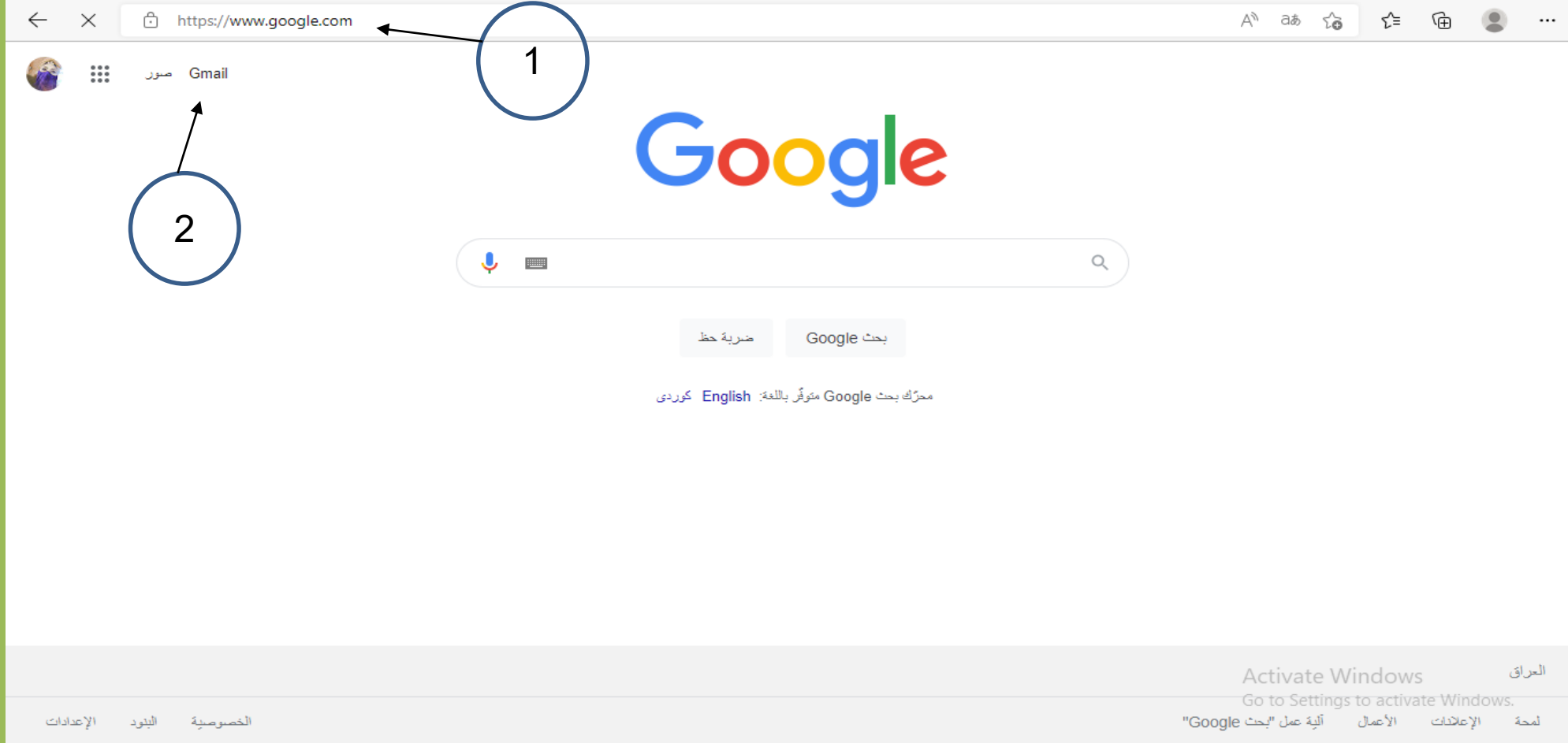
تقييم دائرة مكتب الوزير / قسم تكنولوجيا المعلومات دورة " Google sheets "



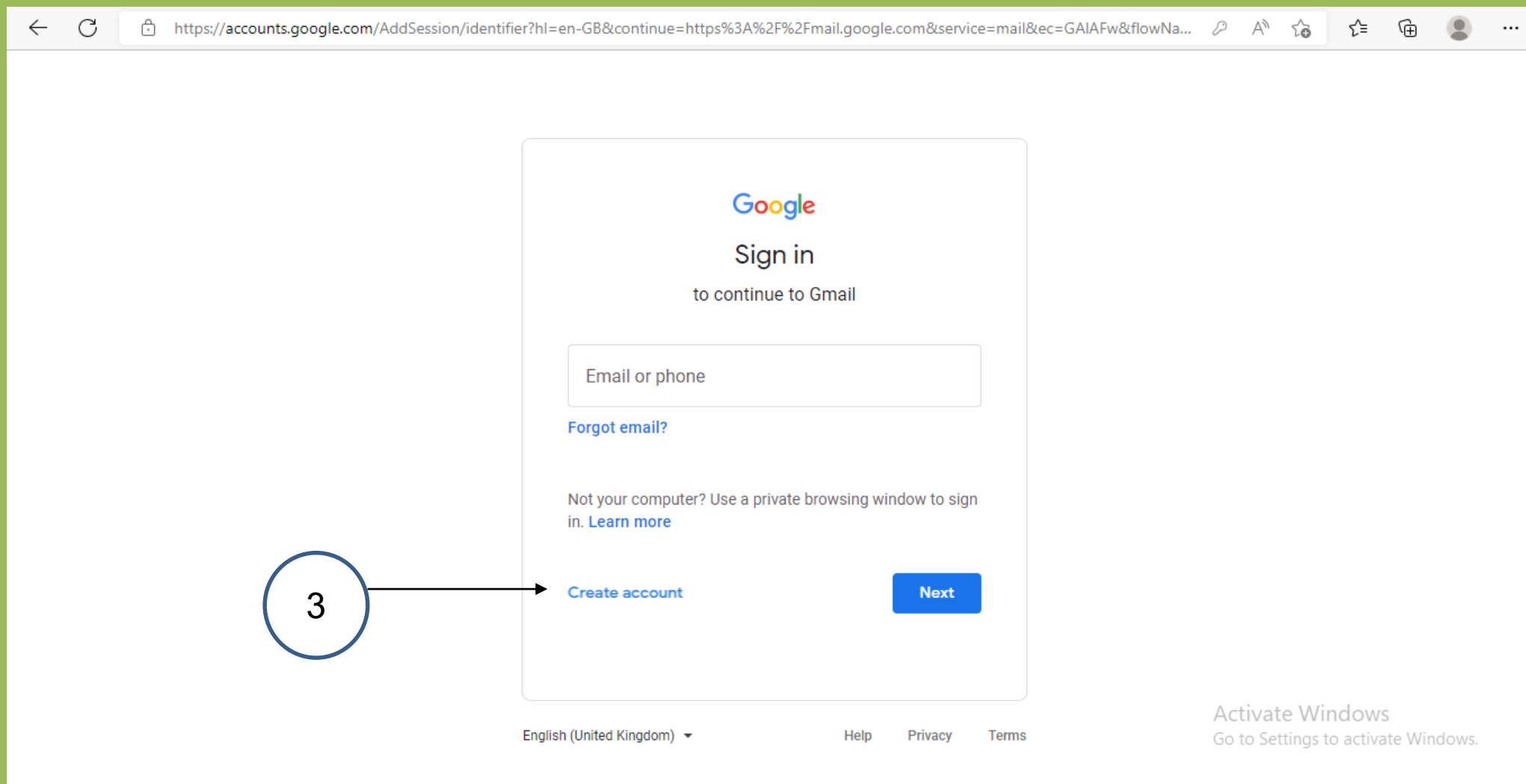
Google Sheets

كيفية انشاء ايميل الكتروني :

1- الدخول الى صفحة الكوكل واختيار كلمة
(Gmail)



2- سوف تظهر الواجهة التالية ونقوم بالضغط على عبارة create account



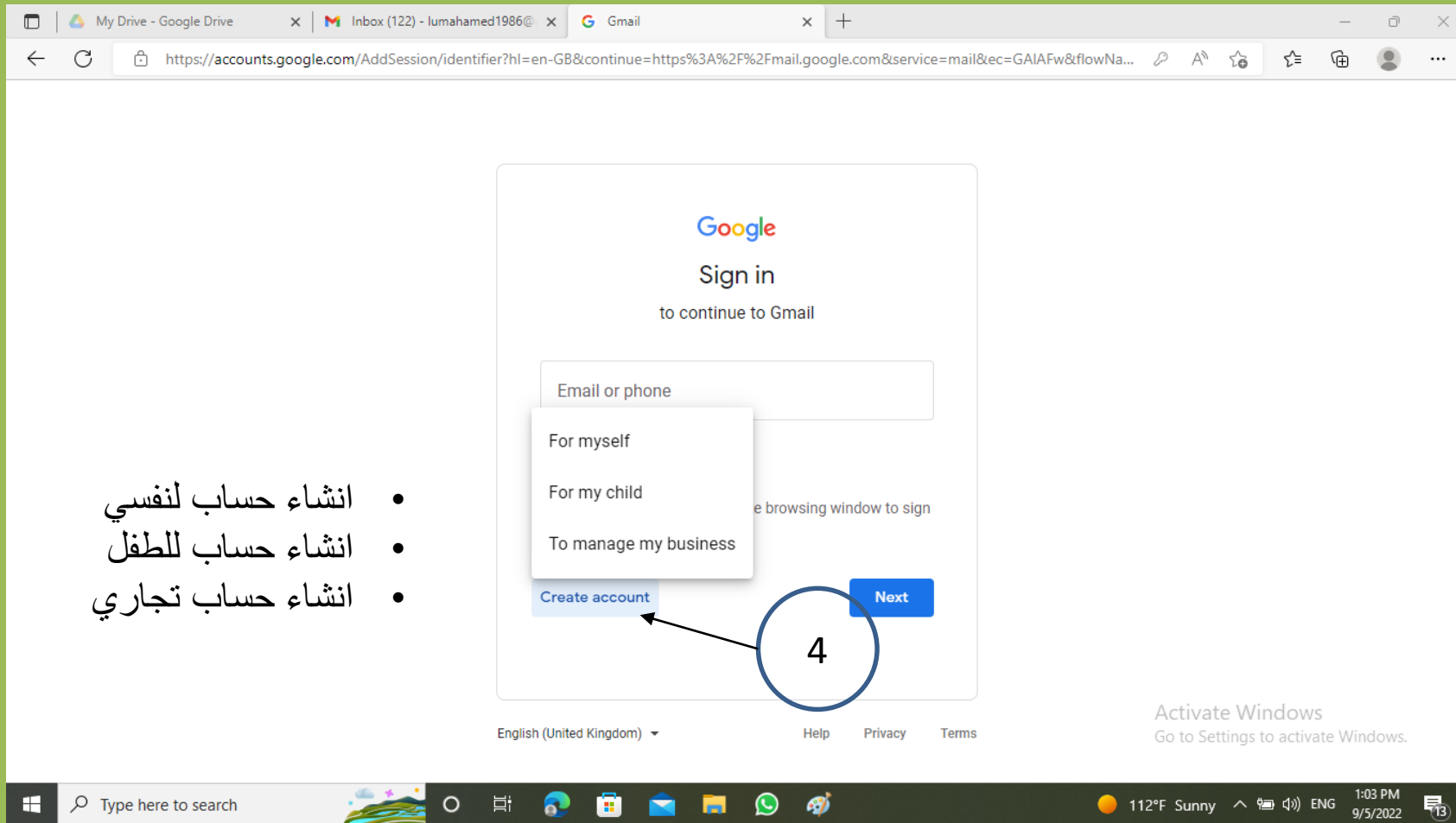
The screenshot shows the Google Sign in page. The browser address bar displays the URL: <https://accounts.google.com/AddSession/identifier?hl=en-GB&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com&service=mail&ec=GAIAFw&flowNa...>

The main content area features the Google logo, the text "Sign in to continue to Gmail", and a text input field labeled "Email or phone". Below the input field is a link for "Forgot email?". A note states: "Not your computer? Use a private browsing window to sign in. [Learn more](#)".

At the bottom of the sign-in box, there are two links: "Create account" and "Next". A blue circle containing the number "3" is positioned to the left of the "Create account" link, with an arrow pointing to it.

At the bottom of the page, there is a footer with the text "English (United Kingdom) ▾", "Help", "Privacy", "Terms", and "Activate Windows Go to Settings to activate Windows."

3- عند الضغط على كلمة create account سوف تظهر القائمة التالية ونختار احدى هذه الاختيارات وعادة يكون الاختيار الاول ثم نضغط على كلمة next



The screenshot shows the Google Sign in page. The main heading is "Sign in to continue to Gmail". Below it is a text input field labeled "Email or phone". A dropdown menu is open, showing three options: "For myself", "For my child", and "To manage my business". At the bottom of the dropdown menu is a blue button labeled "Create account". To the right of the dropdown menu is a blue button labeled "Next". A blue circle with the number "4" is drawn around the "Create account" button, with an arrow pointing to it. The page footer includes "English (United Kingdom)", "Help", "Privacy", and "Terms". In the bottom right corner, there is a "Activate Windows" watermark.

- انشاء حساب لنفسي
- انشاء حساب للطفل
- انشاء حساب تجاري

4- سوف تظهر القائمة التالية حيث يجب ملئ المعلومات التالية ومن ثم الضغط على كلمة next

← ↻ 🔒 https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?service=mail&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com&hl=en-GB&biz=false&flo... A🔍 ⚙️ 🏠 👤 ⋮

Google

Create your Google Account

to continue to Gmail

First name Last name

Username @gmail.com

You can use letters, numbers & periods

Available: [hamedluma345](#) [itmio5404](#)
[lumahamed20](#)

Password Confirm

Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols

Show password

[Sign in instead](#)

One account. All of Google working for you.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.


5- ندخل رقم الهاتف ونضغط على كلمة next ومنتظر رسالة تأكيد على الهاتف

← ↻ <https://accounts.google.com/signup/v2/webgradsidvphone?service=mail&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com&hl=en-GB&biz=false&fl...> 🔒 🔍 ⚙️ ⚙️ ⚙️ ⚙️ ⚙️ ⚙️

Google

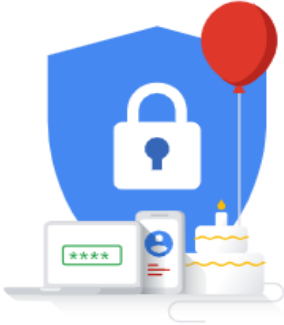
Verifying your phone number

For your security, Google wants to make sure that it's really you. Google will send a text message with a six-digit verification code.

 Phone number

Standard rates apply

[Back](#) [Next](#)



Your personal info is private and safe


English (United Kingdom) ▼ [Help](#) [Privacy](#) [Terms](#) **Activate Windows**
Go to Settings to activate Windows.


6- سوف تظهر القائمة التالية ونقوم بملئ البيانات التالية ونضغط على كلمة next

← ↻ <https://accounts.google.com/signup/v2/webpersonaldetails?service=mail&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com&hl=en-GB&biz=false&fl...>

Google

Welcome to Google

 it.mio3030@gmail.com

 Phone number (optional)

Google will use this number only for account security. Your number won't be visible to others. You can choose later whether to use it for other purposes.

Recovery email address (optional)

We'll use it to keep your account secure


Day Month Year

Your date of birth

Gender

[Why we ask for this information](#)

[Back](#) [Next](#)


Your personal info is private and safe

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



Privacy and Terms

To create a Google Account, you'll need to agree to the [Terms of Service](#) below.

In addition, when you create an account, we process your information as described in our [Privacy Policy](#), including these key points:

Data that we process when you use Google

- When you set up a Google Account, we store information you give us (like your name, email address and telephone number).
- When you use Google services to do things such as write a message in Gmail or comment on a YouTube video, we store the information that you create.
- When you search for a restaurant on Google Maps or watch a video on YouTube, for example, we process information about that activity™ (including information such as the video that you watched), device ID, IP addresses, cookie data and location. We also process the kind of information described above when you use apps or sites that use Google services such as ads, Analytics and the YouTube video player.

Why we process it

We process this data for the purposes described in our policy, including to:

- Help our services deliver more useful, customized content such as more relevant search results;
- Improve the quality of our services and develop new ones;
- Deliver personalized ads, depending on your account settings, both on Google services and on sites and apps that partner with Google;
- Improve security by protecting against fraud and abuse; and
- Conduct analytics and measurements to understand how our services are used. We also have partners that measure how our services are used. [Learn more](#) about these specific advertising and measurement partners.

Combining data

We also combine this data among our services and across your devices for these purposes. For example, depending on your account settings, we show you ads based on information about your interests, which we can derive from your use of Search and YouTube, and we use data from billions of search queries to build ad targeting and recommendation models that we use across all of our services.

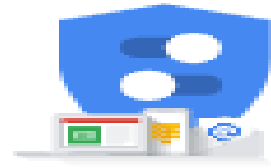
You're in control

Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data now by visiting [Data Options](#) below. You can always adjust your controls later or withdraw your consent for the future by visiting [My Account](#) ([myaccount.google.com](#)).

[More options](#) ↕

Cancel

Agree



You're in control of the data we collect and how it's used

7- سوف نقوم بوضع علامة صح على كلمة موافق
ونضغط كلمة iagree وستفتح واجهة الایمیل
الرسمي

8- هكذا سيتم انشاء ايميل الكتروني على محرك الـ Google

The screenshot shows a Gmail inbox interface in Arabic. The browser tabs at the top include 'My Drive - Google Drive', 'Create your Google Account', and 'البريد الوارد Gmail - @gmail.com'. The address bar shows the URL 'https://mail.google.com/mail/u/2/?ogbl#inbox'. The Gmail header includes a search bar labeled 'البحث في البريد' and the Gmail logo. The main content area displays a navigation bar with 'الرسائل الأساسية', 'الرسائل الترويجية', and 'الرسائل الاجتماعية'. Below this is a 'بدء استخدام Gmail' (Start using Gmail) section with icons for 'الحصول على خدمة Gmail لتجوال' (Get Gmail for mobile), 'استيراد جهات الاتصال والبريد' (Import contacts and mail), 'تغيير صورة الملف الشخصي' (Change profile picture), and 'تخصيص البريد الوارد' (Customize inbox). A single email is visible from 'فريق منتدى Google' (Google Community Team) with the subject 'الانتهاء من إعداد حسابك الجديد على Google - مرحبًا بك في Google, Luma'. The email body contains the text 'يتم استخدام 0 عيديات من 15 عيديات'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray with weather (113°F Mostly sunny), and date/time (1:31 PM 9/5/2022). An 'Activate Windows' watermark is present in the bottom right corner.

ما هو Google sheet

Google sheet : هو البديل والمنافس القوي لبرنامج مايكروسوفت اكسل ويمكنك استخدامه بدون الحاجة لتحميل برامج على جهازك، وله مميزات كثيرة نستعرض بعضهم:

المشاركة بيانات أي من الممكن فريق كامل يعمل على ملف واحد بدون أي أخطاء أو مشاكل .

حفظ تلقائي للملفات أي لا يوجد حاجة للضغط على save .

تستطيع استخدامه على لابتوب ,كمبيوتر .موبايل او حتى تابلت بدون أي مشاكل .

ملفات الإكسل القديمة يمكن فتحها وبنفس التنسيق والمعادلات على Google sheet بدون مشاكل

واجهة الرئيسية Google sheet

The image shows a screenshot of the Google Sheets web interface. At the top, a browser address bar displays the URL: `sFFKjep3N_sHXbmKiLQ9A/edit#gid=0`. Below the address bar, a green box contains the Arabic text: "اسم ملف ويمكن تغيير الاسم بضغط double click وتغيير الاسم". A green arrow points from this box to the top right of the spreadsheet area. The spreadsheet itself is mostly empty, with a blue selection box around cell E12. At the bottom right, another green box contains the text "اسم sheet", with a green arrow pointing to the sheet name "الورقة 1" in the bottom right corner of the interface.

اسم ملف ويمكن تغيير الاسم بضغط double click وتغيير الاسم

اسم sheet

الورقة 1

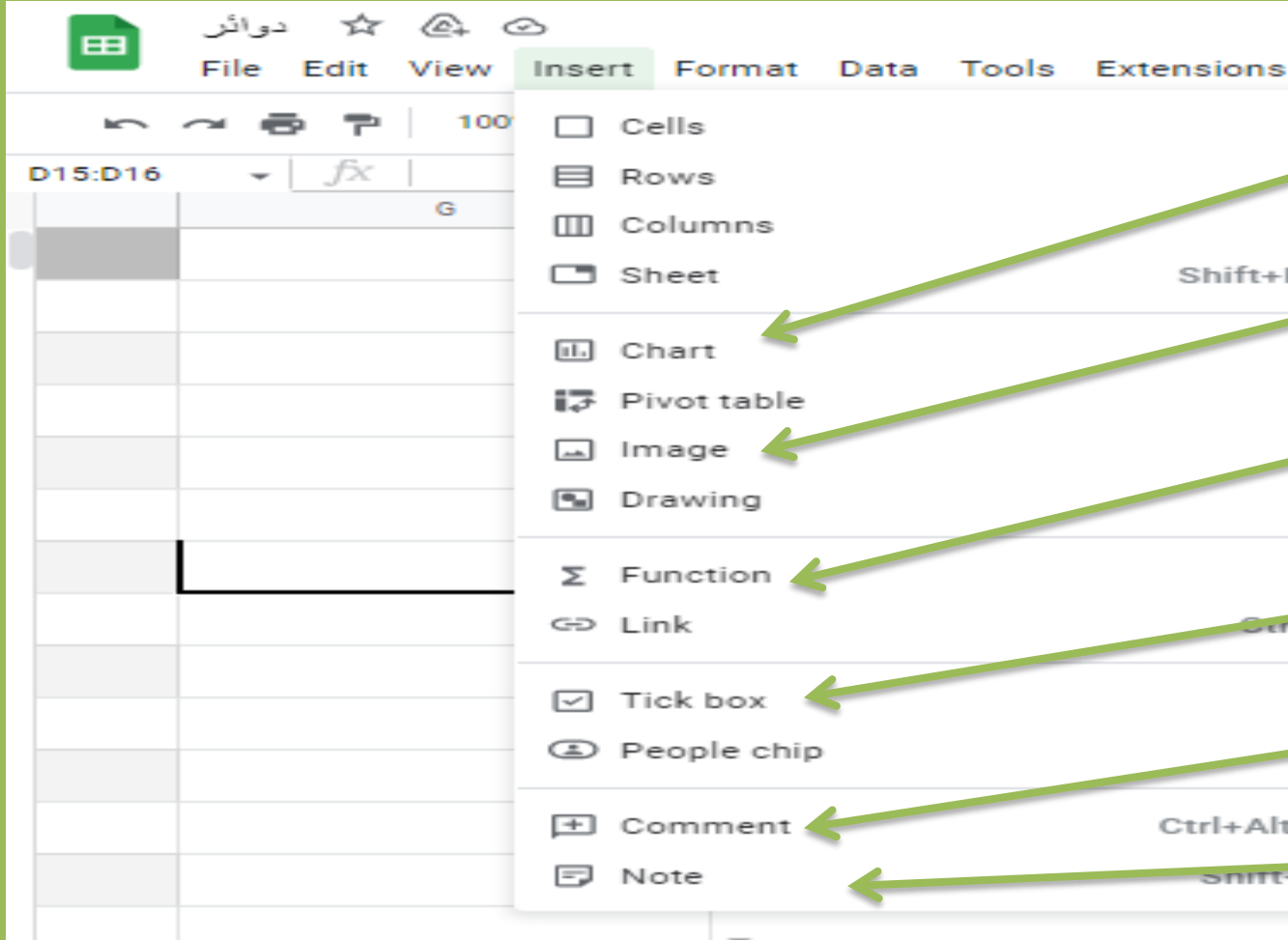
قائمة ملف (file)

The image shows the 'File' menu in Google Sheets with several options highlighted by green arrows pointing to Arabic text labels on the right. The menu items are: New, Open (Ctrl+O), Import, Make a copy, Share, Email, Download, Rename, Move, Add a shortcut to Drive, Move to bin, Version history, Make available offline, Details, Settings, and Print (Ctrl+P).

Annotations on the right side of the image:

- إشياء sheet جديد (New sheet)
- استيراد sheet من الإكسل (Import sheet from Excel)
- مشاركة sheet (Share sheet)
- تحميل sheet (Download sheet)
- الإعدادات (Settings)
- طباعة (Print)

قائمة إدراج (insert)



إضافة رسم مخطط بياني

إضافة صورة معينة

دوال الرياضية

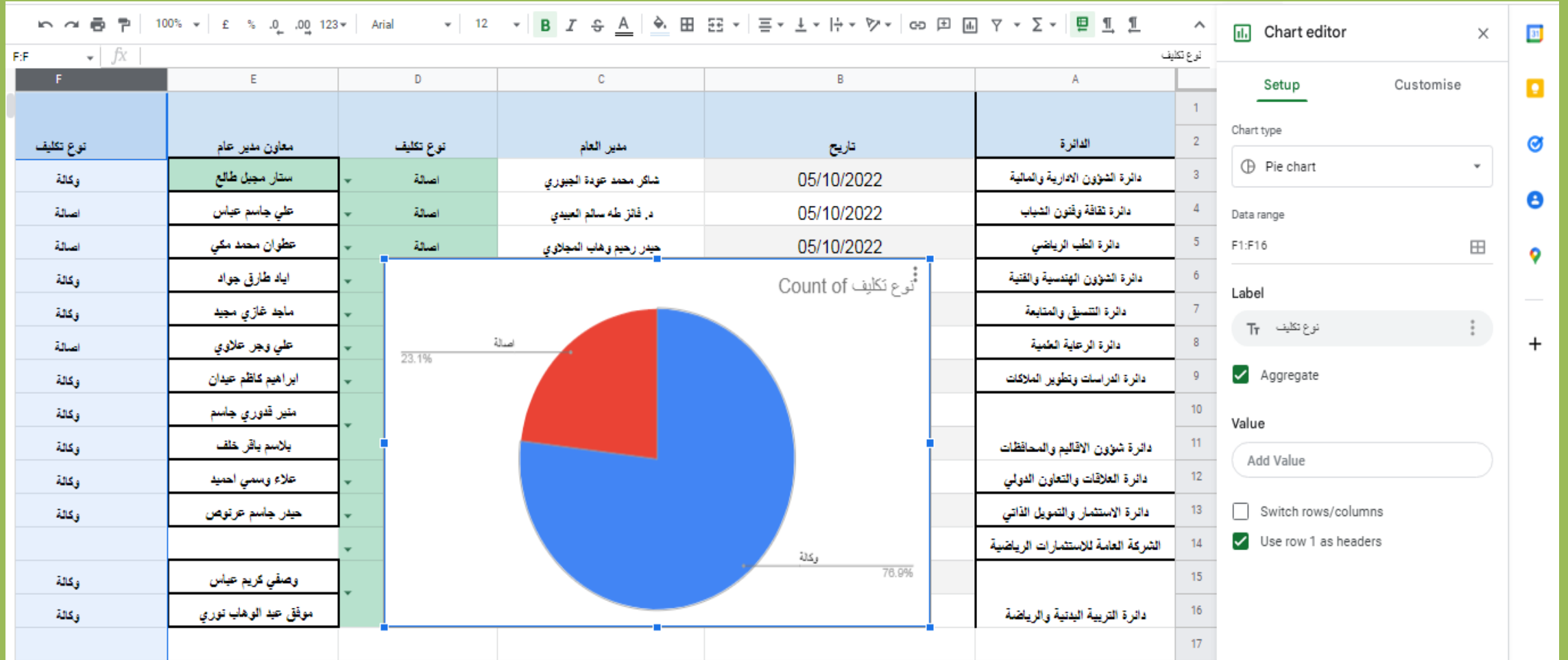
صندوق الاختبار

إضافة تعليق

إضافة ملاحظة

لرسم مخطط بياني لبيانات

تحديد العمود المطلوب وبعد ذلك ضغط على قائمة insert وبعد ذلك نختار إدراج مخطط (chart) تظهر قائمة على أقصى يمين تحتوي على معلومات خاصة لتغيير نوع مخطط وكيفية عرضه وتغيير الالوان .



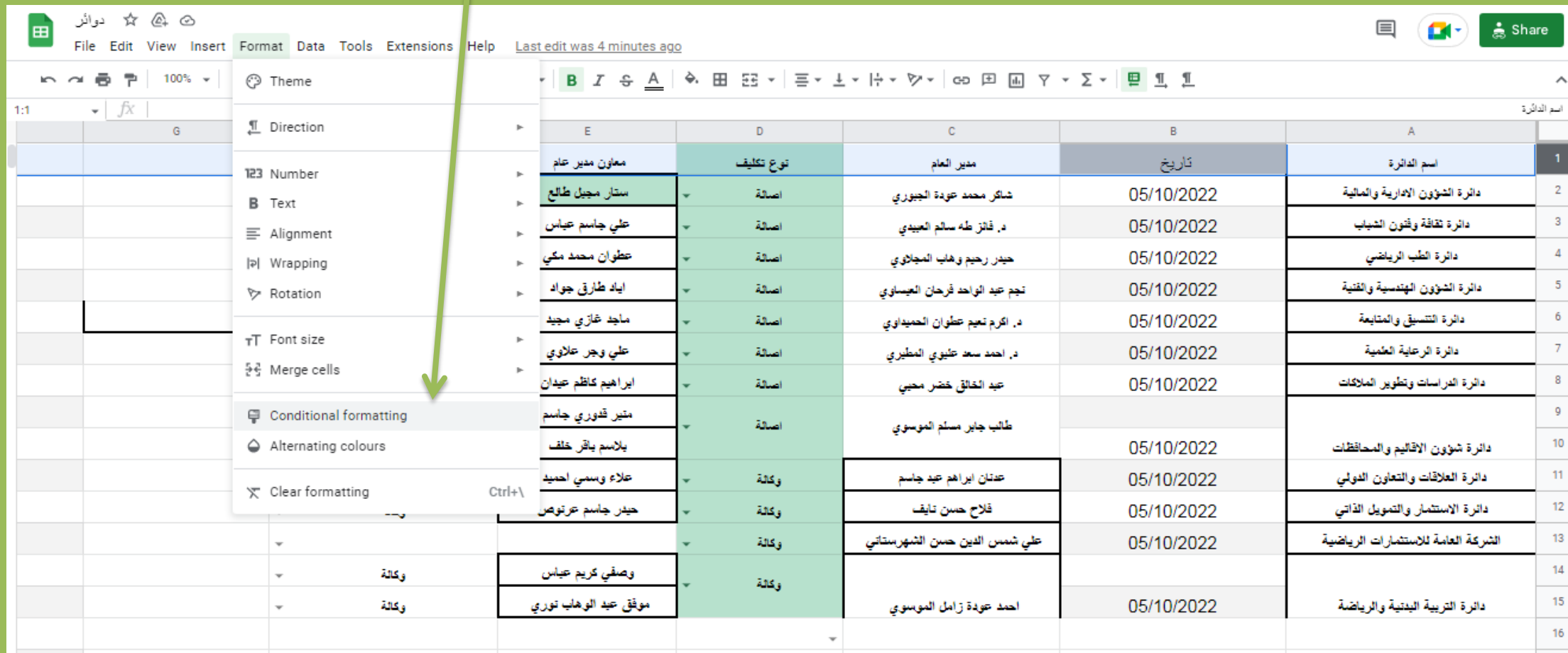
لعمل فلتر على بيانات

نقوم بتحديد الصف الأول وضغط على علامة الفلتر ونقوم بتحديد البيانات المطلوبة عرضها ضمن فلتر.

F	E	D	C	B	A	اسم الدائرة
نوع تكليف	معاون مدير عام	نوع تكليف	مدير العام	تاريخ	اسم الدائرة	1
وكالة	ستار مجبل طالع	اصالة	شاكر محمد عودة الجبوري	05/10/2022	دائرة الشؤون الادارية والمالية	2
اصالة	علي جاسم عباس	اصالة	د. فائز طه سالم العبيدي	05/10/2022	دائرة ثقافة وفتون الشباب	3
اصالة	عطوان محمد مكي	اصالة	حيدر رحيم وهاب المجلاوي	05/10/2022	دائرة الطب الرياضي	4
وكالة	ايباد طارق جواد	اصالة	تجم عبد الواحد قرحان العيسوي	05/10/2022	دائرة الشؤون الهندسية والفنية	5
وكالة	ماجد غازي مجيد	اصالة	د. اكرم تعيم عطوان الحميداي	05/10/2022	دائرة التنسيق والمتابعة	6
اصالة	علي وجر علاوي	اصالة	د. احمد سعد عتيوي المطيري	05/10/2022	دائرة الرعاية العتمية	7
وكالة	ابراهيم كاظم عيدان	اصالة	عبد الخالق خضر محيي	05/10/2022	دائرة الدراسات وتطوير الملاكات	8
وكالة	متير قدوري جاسم	اصالة	طالب جابر مسلم الموسوي			9
وكالة	يلاسج باقر خلف			05/10/2022	دائرة شؤون الاقاليم والمحافظات	10
وكالة	علاء وسمي احمد	وكالة	عدنان ابراهيم عبد جاسم	05/10/2022	دائرة العلاقات والتعاون الدولي	11
وكالة	حيدر جاسم عرتوص	وكالة	فلاح حسن نايف	05/10/2022	دائرة الاستثمار والتمويل الذاتي	12
		وكالة	علي شمس الدين حسن الشهرستاني	05/10/2022	الشركة العامة للاستثمارات الرياضية	13
وكالة	وصفي كريم عباس	وكالة				14
وكالة	موفق عبد الوهاب توري		احمد عودة زامل الموسوي	05/10/2022	دائرة التربية البدنية والرياضة	15
						16

لعمل تنسيق معين لبيانات من قائمة (format)

نضغط على قائمة تنسيق (format) ونختار تنسيق شرطي (conditional formating) لإظهار بيانات معينة ضمن جدول .



The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with a table of data. The 'Format' menu is open, and the 'Conditional formatting' option is highlighted. A green arrow points from the text above to this option. The table data is as follows:

اسم الدائرة	تاريخ	مدير العام	نوع تكليف	معاون مدير عام
دائرة الشؤون الإدارية والمالية	05/10/2022	شاكر محمد عودة الجبوري	اصالة	ستار مجيل طالع
دائرة ثقافة وفتون الشباب	05/10/2022	د. قانز طه سالم العبيدي	اصالة	علي جاسم عباس
دائرة الطب الرياضي	05/10/2022	حيدر رحيم وهاب المجلاوي	اصالة	عطوان محمد مكي
دائرة الشؤون الهندسية والفنية	05/10/2022	تجم عبد الواحد فرحان العيسوي	اصالة	اياذ طارق جواد
دائرة التنسيق والمتابعة	05/10/2022	د. اكرم تجم عطوان الحميداي	اصالة	ماجد غازي مجيد
دائرة الرعاية العلمية	05/10/2022	د. احمد سعد عليوي المطيري	اصالة	علي وجر علاوي
دائرة الدراسات وتطوير الملاكات	05/10/2022	عبد الخالق خضر محبي	اصالة	ابراهيم كاظم عيدان
				متير قدوري جاسم
دائرة شؤون الاقاليم والمحافظات	05/10/2022			بلاسم باقر خلف
دائرة العلاقات والتعاون الدولي	05/10/2022	عدنان ابراهيم عبد جاسم	وكالة	علاء وسمي احمد
دائرة الاستثمار والتمويل الذاتي	05/10/2022	فلاح حسن تايق	وكالة	حيدر جاسم عرتوص
الشركة العامة للاستثمارات الرياضية	05/10/2022	علي شمس الدين حسن الشهرستاني	وكالة	
				وصفي كريم عباس
دائرة التربية البدنية والرياضة	05/10/2022	احمد عودة زامل الموسوي	وكالة	موفق عبد الوهاب توري

نحدد من قائمة قواعد التنسيق لإظهار بيانات معينة ضمن جدول حسب قواعد مذكورة (قد تكون أكبر أو أصغر أو تساوي أو تبدأ بنص معين أو تاريخ معين والخ ...)

The screenshot shows a spreadsheet application interface. The main area displays a table with two columns: 'اسم الدائرة' (Department Name) in column A and 'تاريخ' (Date) in column B. The data is as follows:

اسم الدائرة	تاريخ
دائرة الشؤون الادارية والمالية	05/10/2022
دائرة ثقافة وقتون الشباب	05/10/2022
دائرة الطب الرياضي	05/10/2022
دائرة الشؤون الهندسية والقتية	05/10/2022
دائرة التنسيق والمتابعة	05/10/2022
دائرة الرعاية العلمية	05/10/2022
دائرة الدراسات وتطوير الملاكات	05/10/2022
دائرة شؤون الاقاليم والمحافظات	05/10/2022
دائرة العلاقات والتعاون الدولي	05/10/2022
دائرة الاستثمار والتمويل الذاتي	05/10/2022
الشركة العامة للاستثمارات الرياضية	05/10/2022
دائرة التربية البدنية والرياضة	05/10/2022

On the right side, a 'Conditional format rules' panel is open. It shows the 'Single colour' rule selected, applied to the range 'A1:A997'. A dropdown menu is open, listing various format rules such as 'Is empty', 'Is not empty', 'Text contains', 'Text does not contain', 'Text starts with', 'Text ends with', 'Text is exactly', 'Date is', 'Date is before', 'Date is after', 'greater than', 'Greater than or equal to', 'Less than', 'Less than or equal to', and 'Is equal to'. The 'Is not empty' rule is currently selected in the dropdown.

نتيجة نهائية حسب شرط معين (مثلا استخراج بضبط كلمة وكالة)

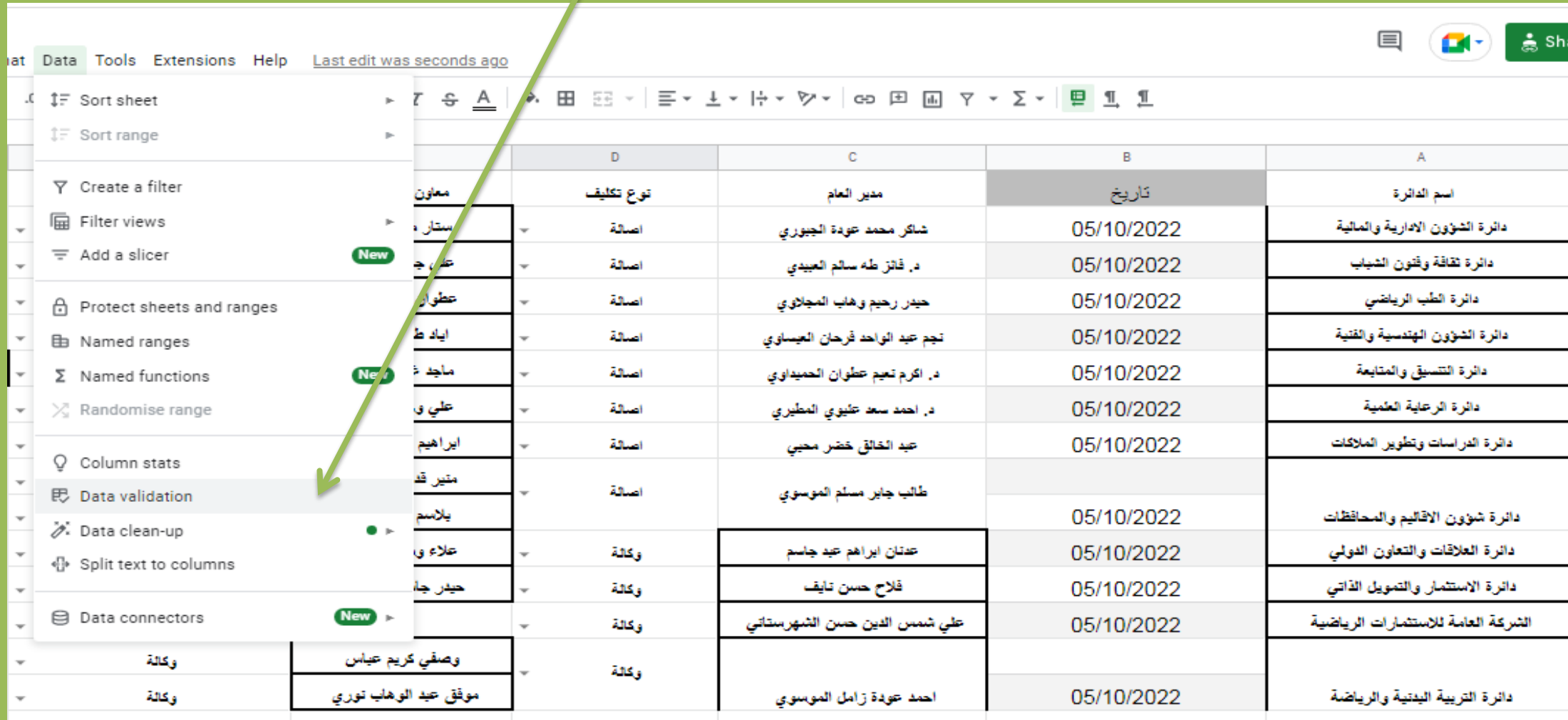
F	E	D	C	B	A	اسم الدائرة
نوع تكليف	معاون مدير عام	نوع تكليف	مدير العام	تاريخ	اسم الدائرة	1
وكالة	ستار مجيل طالع	اصالة	شاكور محمد عودة الجبوري	05/10/2022	دائرة الشؤون الادارية والمالية	2
اصالة	علي جاسم عباس	اصالة	د. فائز طه سالم العبيدي	05/10/2022	دائرة ثقافة وفتون الشباب	3
اصالة	عطوان محمد مكي	اصالة	حيدر رحيم وهاب المجلاوي	05/10/2022	دائرة الطب الرياضي	4
وكالة	ايداد طارق جواد	اصالة	تجم عبد الواحد فرحان العيسوي	05/10/2022	دائرة الشؤون الهندسية والفنية	5
وكالة	ماجد عازي مجيد	اصالة	د. اكرم تميم عطوان الحميداي	05/10/2022	دائرة التسميق والمتابعة	6
اصالة	علي وجر علاوي	اصالة	د. احمد سعد عتيوي المطيري	05/10/2022	دائرة الرعاية العلمية	7
وكالة	ابراهيم كاظم عيدان	اصالة	عبد الخالق خضر محبي	05/10/2022	دائرة الدراسات وتطوير الملاكات	8
وكالة	متير قدوري جاسم	اصالة	طالب جابر مسلم الموسوي			9
وكالة	يلاس باقر خلف			05/10/2022	دائرة شؤون الاقاليم والمحافظات	10
وكالة	علاء وسمي احمد	وكالة	عتنان ابراهيم عبد جاسم	05/10/2022	دائرة العلاقات والتعاون الدولي	11
وكالة	حيدر جاسم عرتوص	وكالة	فلاح حسن تايف	05/10/2022	دائرة الاستثمار والتمويل الذاتي	12
		وكالة	علي شمس الدين حسن الشهرستاني	05/10/2022	الشركة العامة للاستثمارات الرياضية	13
وكالة	وصفي كريم عباس	وكالة				14
وكالة	موفق عبد الوهاب توري		احمد عودة زامل الموسوي	05/10/2022	دائرة التربية البدنية والرياضة	15
						16
						17
						18

Conditional format rules

123 Text is exactly "وكالة" A1:AA997

+ Add another rule

لعمل قائمة منسدلة لحقل معين نحدد الحقل المطلوب وبعد ذلك نختار من قائمة بيانات (Data) ونقوم باختيار قائمة منسدلة (data validation)

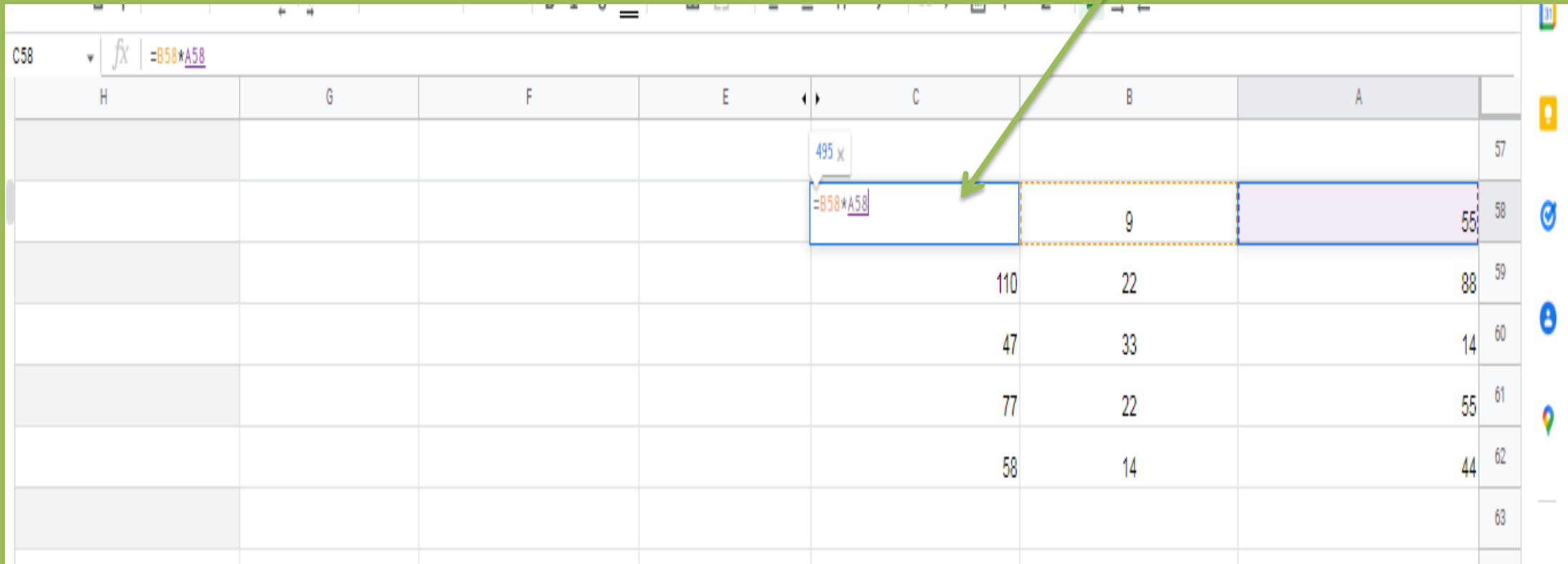


The screenshot shows a Google Sheets interface with a table of data. The 'Data' menu is open, and the 'Data validation' option is highlighted. A green arrow points to this option. The table contains the following data:

اسم الدائرة	تاريخ	مدير العام	نوع تكليف	معاون
دائرة الشؤون الادارية والمالية	05/10/2022	شاكر محمد عودة الجبوري	اصالة	استار
دائرة ثقافة وفتون الشباب	05/10/2022	د. قاتر طه سالم العبيدي	اصالة	عبد ج
دائرة الطب الرياضي	05/10/2022	حيدر رحيم وهاب المجالوي	اصالة	عطوان
دائرة الشؤون الهندسية والفنية	05/10/2022	تجم عبد الواحد فرحان العيسوي	اصالة	ايداء
دائرة التنسيق والمتابعة	05/10/2022	د. اكرم تميم عطوان الحميداي	اصالة	ماجد
دائرة الرعاية العلمية	05/10/2022	د. احمد سعد عتيوي المطيري	اصالة	علي و
دائرة الدراسات وتطوير الملاكات	05/10/2022	عبد الخالق خضر محيي	اصالة	ابراهيم
دائرة شؤون الاقاليم والمحافظات	05/10/2022	طالب جابر مسلم الموسوي	اصالة	متير قد
دائرة العلاقات والتعاون الدولي	05/10/2022	عبدان ابراهيم عبد جاسم	وكالة	يلاسم
دائرة الاستثمار والتمويل الذاتي	05/10/2022	فلاح حسن تاييف	وكالة	علاء و
الشركة العامة للاستثمارات الرياضية	05/10/2022	علي شمس الدين حسن الشهرستاني	وكالة	حيدر جا
دائرة التربية البدنية والرياضة	05/10/2022	احمد عودة زامل الموسوي	وكالة	وصفي كريم عباس
			وكالة	موفق عبد الوهاب توري

العمليات الحسابية function

طريقة عمل عمليات حسابية نقوم بكتابة المعادلة حسابية داخل الحقل
وتكون بهذه صيغة =g5+d5 ونضغط enter لإظهار النتيجة ونستخدم هذه الصيغة لكل عمليات حسابية



H	G	F	E	C	B	A	
							57
				=B58*A58	9	55	58
				110	22	88	59
				47	33	14	60
				77	22	55	61
				58	14	44	62
							63

E	C	B	A	
				57
	495	9	55	58
	110	22	88	59
	47	33	14	60
	77	22	55	61
	58	14	44	62
				63
				64
				65
				66
				67
				68

تظهر هذه القائمة خاصة بالقائمة منسدلة نقوم بتحديد بيانات مطلوبة ووضع بين كل فئة وأخرى علامة (,) وبعد ذلك نختار save

F	E	D	C
نوع تكليف	معاون مدير عام	نوع تكليف	مدير العام
وكالة	ستار مجيل طالع	اصالة	شاكر محمد عودة الجبوري
اصالة			
اصالة			
وكالة			
وكالة			
اصالة			
وكالة			
وكالة			
اصالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة			
وكالة	وصفي كريم عباس	وكالة	
وكالة	موفق عيد الوهاب توري		احمد عودة زامل الموسوي

Data validation

Cell range: 'Copy of sheet1 1'

Criteria: List of items

Show drop-down list in cell

On invalid data: Show warning Reject input

Appearance: Show validation help text:

لمعرفة من قام بعمل تحديث على كوكل شيت

هناك طريقتين /أولا : نقوم بضغط على عبارة موجودة ضمن شريط أدوات

دائرة الاستثمار والتمويل الذاتي

اسم الدائرة	تاريخ	مدير العام	نوع تكليف	معاون مدير عام	نوع تكليف
دائرة الشؤون الإدارية والمالية	05/10/2022	شاهر محمد عودة الجبوري	اصالة	ستار مجبل طالع	وكالة
	05/10/2022	د. فائز طه سالم العبيدي	اصالة	علي جاسم عباس	اصالة
	05/10/2022	حيدر رحيم وهاب المجلاوي	اصالة	عطوان محمد مكي	اصالة
فنية	05/10/2022	تجد عبد الواحد فرحان العيسوي	اصالة	اياذ طارق جواد	وكالة
	05/10/2022	د. اكرم تعيم عطوان الحميداوي	اصالة	ماجد غازي مجيد	وكالة
	05/10/2022	د. احمد سعد عتيوي المطيري	اصالة	علي وجر علاوي	اصالة
بكات				ابراهيم كاظم عيدان	وكالة
				متير قدوري جاسم	وكالة
فقطات				يلاس باقر خلف	وكالة
ولي				علاء وسبي احمد	وكالة
لذاتي				حيدر جاسم عرتوص	وكالة
رياضية					
				وصفي كريم عباس	وكالة
اصلة	05/10/2022	احمد عودة زامل الموسوي	وكالة	موفق عبد الوهاب توري	وكالة

ثانيا : نضغط بزر ماوس اليمين على اي حقل لمعرفة من قام بتحديث عليه و نختار الأمر التالي

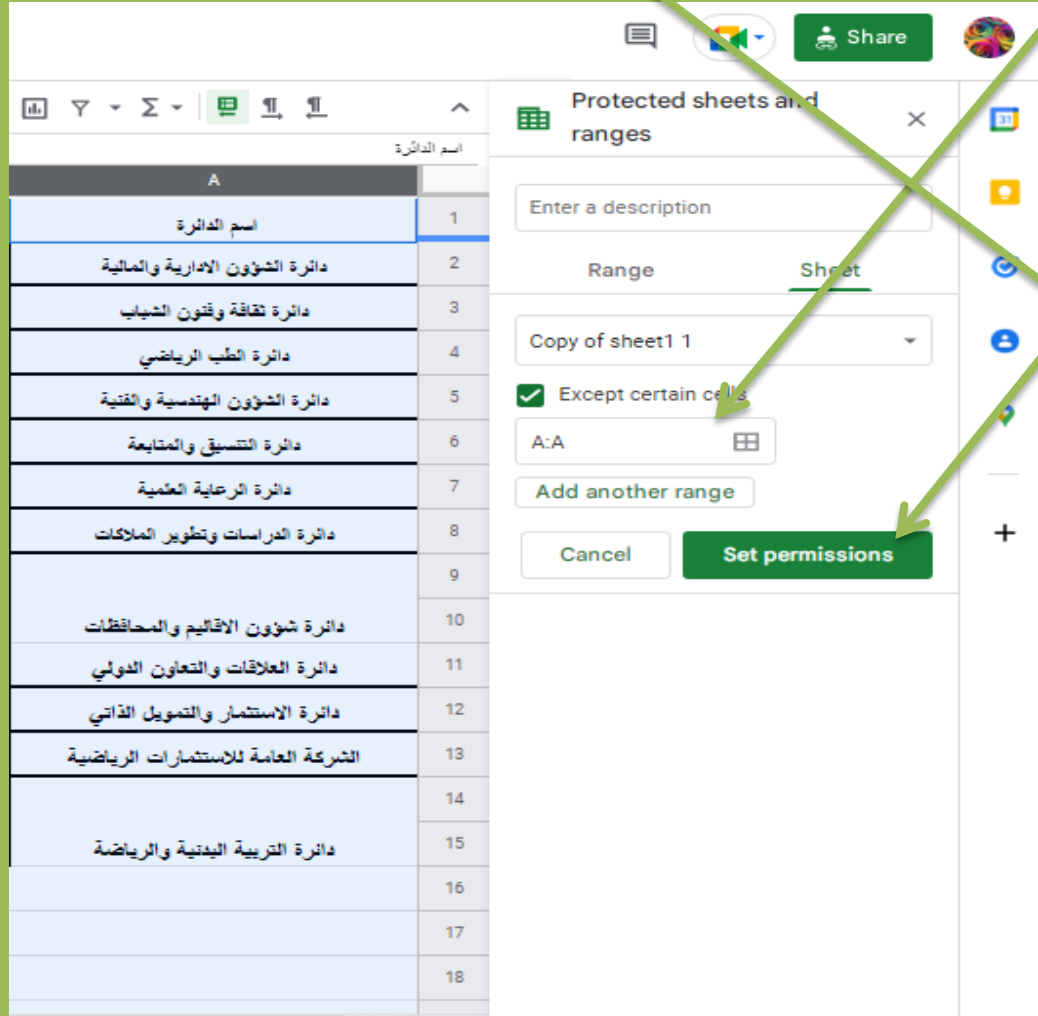
لحماية نطاق وتحديد وإعطاء صلاحيات

نضغط بزر ماوس الأيمن على اسم شيت ونختار الأمر Protect the sheet

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a context menu open over the sheet name 'دائرة الاستثمار والتمويل الذاتي' in cell A12. The menu options are: Delete, Duplicate, Copy to, Rename, Change colour, Protect the sheet (highlighted with a green arrow), Hide sheet, View comments, Move right, and Move left. The spreadsheet data is as follows:

اسم الدائرة	تاريخ	مدير العام	نوع تكليف	معاون مدير عام	نوع تكليف
دائرة الشؤون الإدارية والمالية	05/10/2022	شاهر محمد عودة الجبوري	اصالة	ستار مجيل طالع	وكالة
دائرة ثقافة وفنون الشباب	05/10/2022	د. فائق طه سالم العبيدي	اصالة	علي جاسم عباس	اصالة
دائرة الطب الرياضي	05/10/2022	حيدر رحيم وهاب المجلاوي	اصالة	عتوان محمد مكي	اصالة
دائرة الشؤون الهندسية والفنية	05/10/2022	تجم عبد الواحد فرحان العيسوي	اصالة	ايباد طارق جواد	وكالة
دائرة التنسيق والمتابعة	05/10/2022	د. اكرم نعيم عتوان الحميدوي	اصالة	ماجد غازي مجيد	وكالة
دائرة الرعاية العلمية	05/10/2022	د. احمد سعد عليوي المطيري	اصالة	علي وجر علاوي	اصالة
دائرة الدراسات وتطوير الملاكات	05/10/2022	عبد الخالق خضر محبي	اصالة	ابراهيم كاظم عيدان	وكالة
				متير قدوري جاسم	وكالة
دائرة شؤون الاقاليم والمحافظات	05/10/2022	طالب جابر مسلم الموسوي	اصالة	يلاس باقر خلف	وكالة
دائرة العلاقات والتعاون الدولي	05/10/2022	عتنان ابراهيم عبد جاسم	وكالة	عتلاء وسمي احمد	وكالة
دائرة الاستثمار والتمويل الذاتي	05/10/2022	فلاح حسن تاييف	وكالة	حيدر جاسم عرتوص	وكالة
الشركة العامة للاستثمارات الرياضية	05/10/2022	علي شمس الدين حسن الشهرستاني	وكالة		
دائرة التربية البدنية والرياضة	05/10/2022	احمد عودة زامل الموسوي	وكالة	وصفي كريم عباس	وكالة
				موفق عبد الوهاب توري	وكالة

لتحديد صلاحيات ورقة العمل وإعطاء كل شخص مهمة معينة مثلا تعديل على sheet أو إضافة تعليق معين على sheet فقط و تفعيل هذه خاصية نقوم بتحديد ال sheet المطلوب وإعطاء صلاحيات لأشخاص محددين نقوم باختيارهم عن طريق نضغط على Set permissions وسوف تظهر قائمة نختار يوزر مطلوب ونضغط done .



اسم الدائرة

اسم الدائرة	
اسم الدائرة	1
دائرة الشؤون الادارية والمالية	2
دائرة ثقافة وفتون الشباب	3
دائرة الطب الرياضي	4
دائرة الشؤون الهندسية والتقنية	5
دائرة التنسيق والمتابعة	6
دائرة الرعاية العلمية	7
دائرة الدراسات وتطوير الملاكات	8
دائرة شؤون الاقاليم والمحافظات	10
دائرة العلاقات والتعاون الدولي	11
دائرة الاستثمار والتمويل الذاتي	12
الشركة العامة للاستثمارات الرياضية	13
دائرة التربية البدنية والرياضة	15

Protected sheets and ranges

Enter a description

Range Sheet

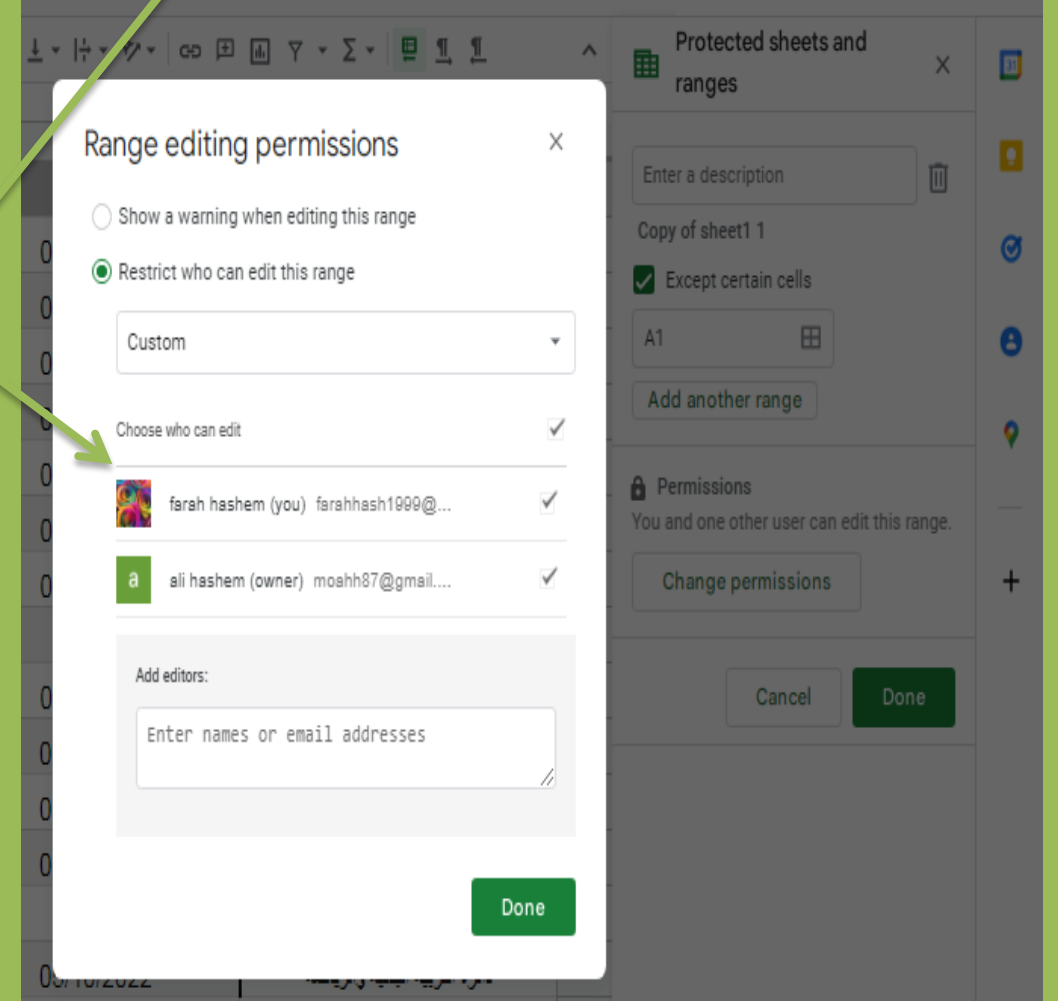
Copy of sheet1 1

Except certain cells

A:A

Add another range

Cancel Set permissions



Range editing permissions

Show a warning when editing this range

Restrict who can edit this range

Custom

Choose who can edit

farah hashem (you) farahhash1009@...

ali hashem (owner) moahh87@gmail....

Add editors:

Enter names or email addresses

Done

Protected sheets and ranges

Enter a description

Copy of sheet1 1

Except certain cells

A1

Add another range

Permissions

You and one other user can edit this range.

Change permissions

Cancel Done

لاستعلام عن شي معين ضمن sheet

Excel spreadsheet showing a table with columns: اسم الدائرة, تاريخ, مدير العام, نوع تكليف, معاون مدير عام, نوع تكليف. The formula bar shows: `=QUERY('Copy of sheet1'!A1:F16,"select *",1)`

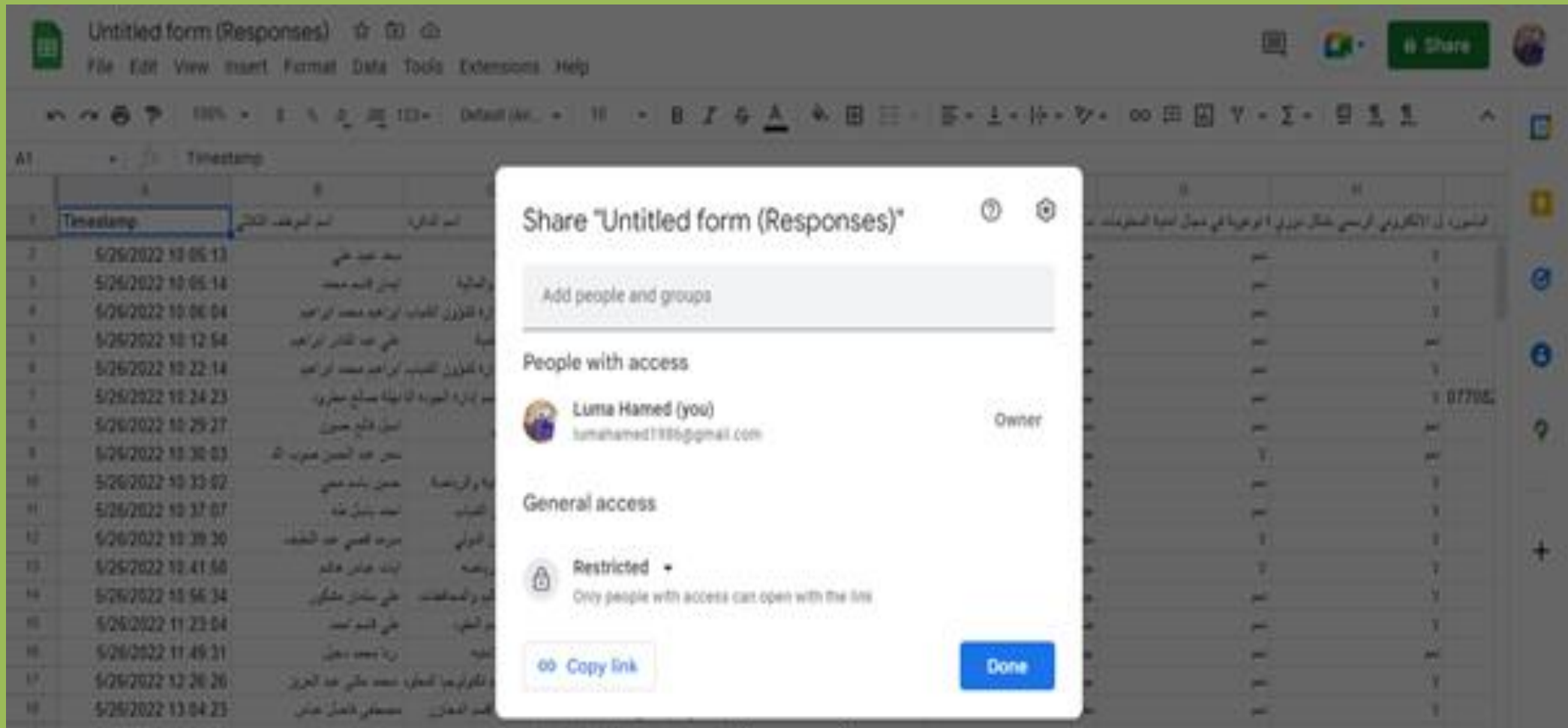
اسم الدائرة	تاريخ	مدير العام	نوع تكليف	معاون مدير عام	نوع تكليف
دائرة الشؤون الادارية والمالية	09/10/2022	محمد عودة الجبوري	اصالة	ستار مجبل طالع	وكالة
دائرة ثقافة وفنون الشباب	09/10/2022	فائق طه سالم العبيدي	اصالة	علي جاسم عباس	اصالة
دائرة الطب الرياضي	09/10/2022	رحيم وهاب المجالوي	اصالة	عطوان محمد مكي	اصالة
دائرة الشؤون الهندسية والفنية	09/10/2022	لواحد فرحان العيسوي	اصالة	ايد طارق جواد	وكالة
دائرة التسقيق والمتابعة	09/10/2022	نعيم عطوان الحميداوي	اصالة	ماجد غازي مجيد	وكالة
دائرة الرعاية العلمية	09/10/2022	د سعد طيوري المطيري	اصالة	علي وجر علاوي	اصالة
دائرة الدراسات وتطوير الملاكات	09/10/2022	عبد الخالق خضرم محيي	اصالة	ابراهيم كاظم عيدان	وكالة
دائرة شؤون الاقاليم والمحافظات	09/10/2022	ب جابر مسلم الموسوي	اصالة	متير قنوري جاسم	وكالة
	09/10/2022			بلاسم باقر خلف	وكالة
دائرة العلاقات والتعاون الدولي	09/10/2022	عنان ابراهيم عبد جاسم	وكالة	علاء وسمي احمد	وكالة
دائرة الاستثمار والتصويل الذاتي	09/10/2022	فلاح حسن نايف	وكالة	حيدر جاسم عرنوص	وكالة
الشركة العامة للاستثمارات الرياضية	09/10/2022	الدين حسن الشيرستاني	وكالة		
دائرة التربية البدنية والرياضة	09/10/2022	د عودة زامل الموسوي	وكالة	وصفي كريم عباس	وكالة
				وكلاءتوفيق عبد الوهاب نوري	

نستخدم دالة query
انشاء sheet ونختار حقل ونكتب بيه صيغة دالة query التي تحتوي على (تحديد جدول الأصلي و ضغط f4 لتأكيد , شرط معين ويكون ضمن " " , تحديد رقم شريط العنوان)
وعنده اكمال الاستعلام نضغط enter ستظهر هذه نتيجة .

QUERY(data , query , [headers])

كيفية نقل بيانات Google sheet بشكل تلقائي على برنامج الإكسل excel

الخطوة الاولى :



The screenshot shows the Google Sheets interface with a sharing dialog box open. The dialog box is titled "Share 'Untitled form (Responses)'" and contains the following elements:

- Add people and groups:** A text input field for adding recipients.
- People with access:** A list of users with access to the document. The first user is "Luma Hamed (you)" with the email "lumahamed188@gmail.com" and the role "Owner".
- General access:** A section for setting permissions. The current setting is "Restricted", with a subtext "Only people with access can open with the link".
- Buttons:** "Copy link" and "Done".

The background shows a Google Sheet with a table containing timestamps and Arabic text. The sheet title is "Untitled form (Responses)".

* خطوة نستخدمها لمشاركة sheet ليوزر معين وتحديد نوع مشاركة إذا كانت كعرض فقط أو إضافة تعليق أو كتعديل على sheet و ثم نضغط done .

ب/ نقوم بالضغط على اول اختيار ومن ثم نضغط على copy link
وبعدها نضغط على كلمة Done

Share "Untitled form (Responses)"

Add people and groups

People with access

Luma Hamed (you)
lumahamed1986@gmail.com

General access

Anyone with the link
Anyone on the internet with the link can view

Viewer

ROLE

✓ Viewer 1

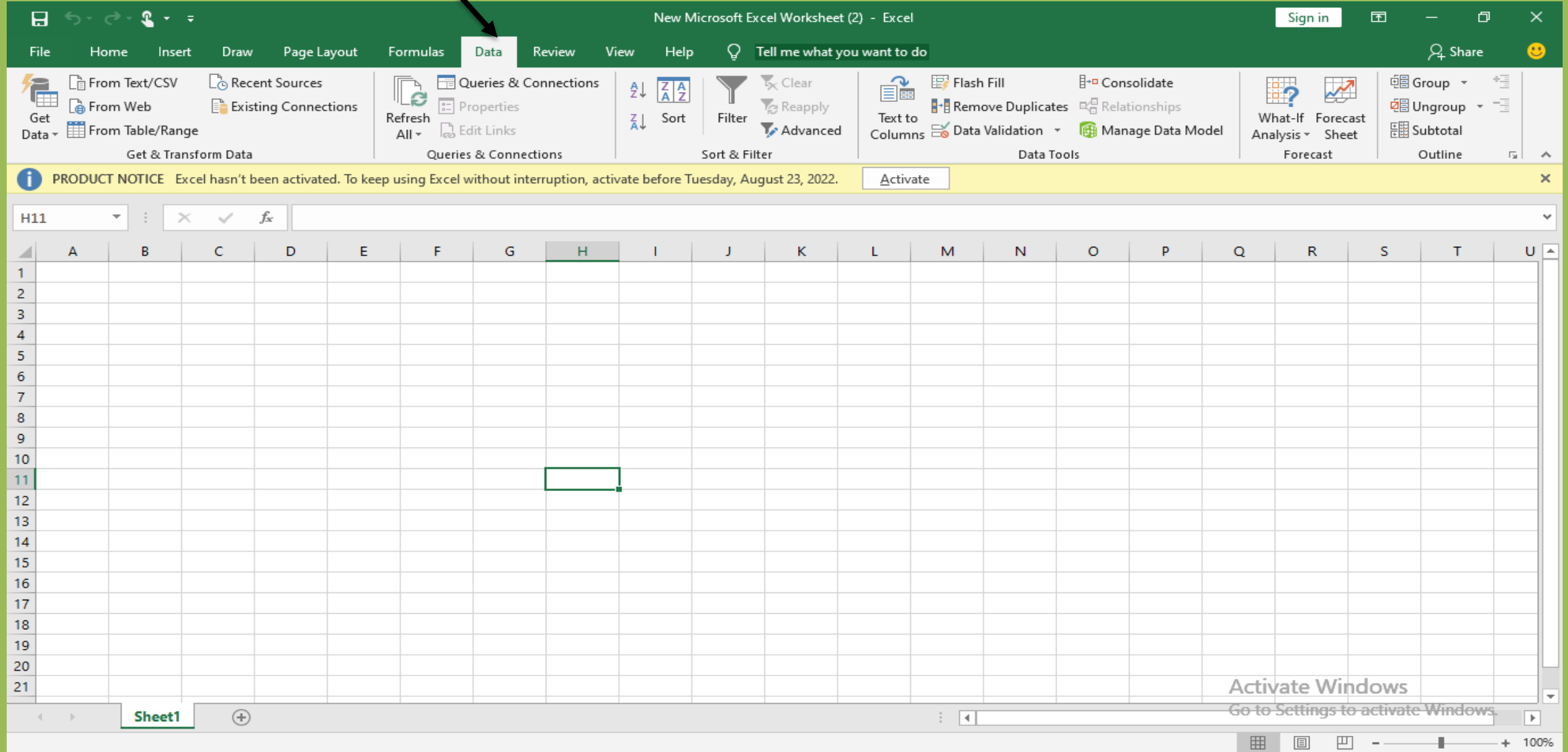
Commenter

Editor

2 Copy link

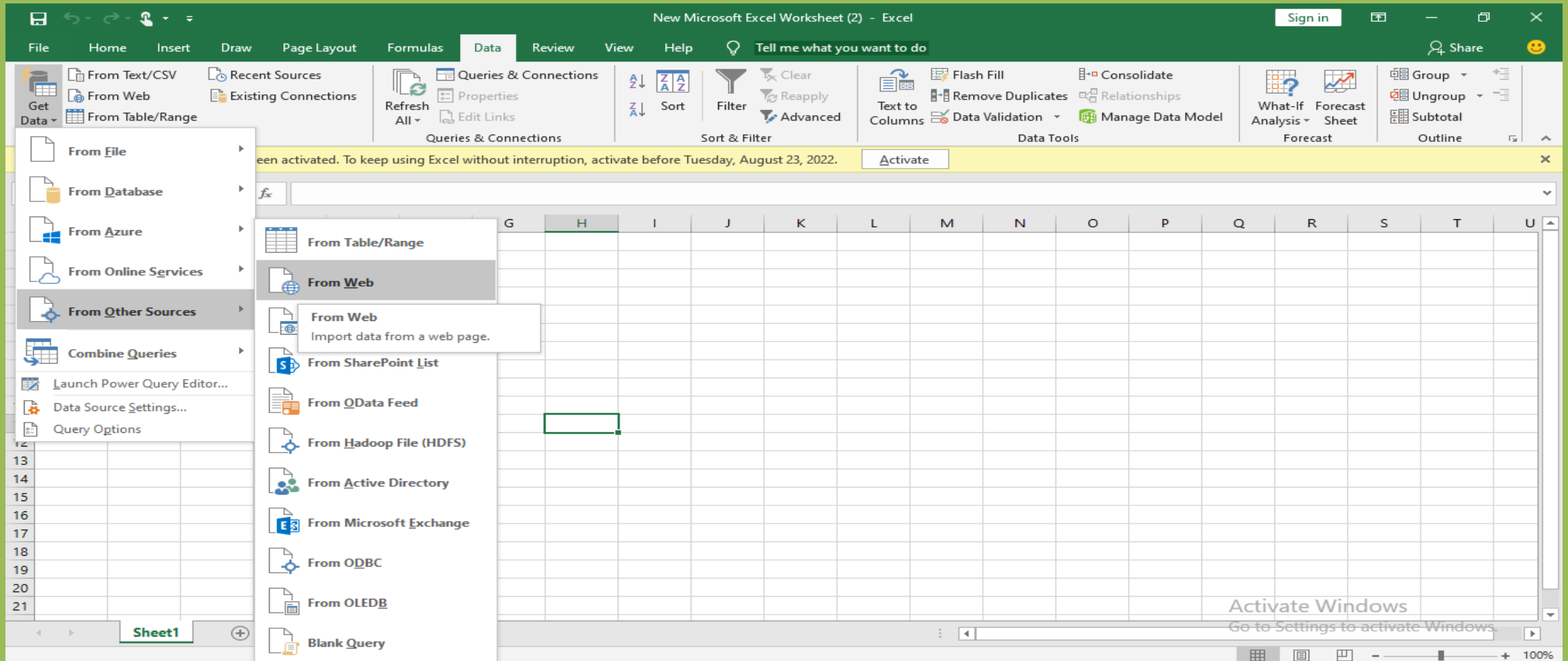
3 Done

الخطوة الثانية :
نقوم بفتح ملف اكسل جديد ونذهب الى اختيار بيانات او Data



الخطوة الثالثة :-

نضغط على اختيار **Get data** عندها ستظهر قائمة منسدلة تحتوي عدة اختيارات فنضغط على اختيار **from other sources** وعند الضغط على هذا الاختيار ستظهر قائمة منسدلة اخرى وتحتوي ايضا على عدة اختيارات نضغط من خلالها على اختيار **from web**



عند الضغط على الاختيار **from web** ستظهر لنا القائمة التالية حيث نقوم بنسخ رابط الاستثمارة
والضغط على كلمة **OK**

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel interface. The 'Data' tab is selected on the ribbon, and the 'From Web' option is highlighted under the 'Get & Transform Data' group. A dialog box titled 'From Web' is open, showing the 'Basic' tab selected. The 'URL' field is empty. The background shows the Excel grid and a yellow notification bar at the top that reads: 'PRODUCT NOTICE Excel hasn't been activated. To keep using Excel without interruption, activate before Tuesday, August 23, 2022. Activate'. The status bar at the bottom indicates 'Loading .Net Framework...' and '100%' zoom.

Get Data: From Text/CSV, From Web, From Table/Range, Recent Sources, Existing Connections

Queries & Connections: Refresh All, Properties, Edit Links

Sort & Filter: Sort, Filter, Clear, Reapply, Advanced

Data Tools: Text to Columns, Remove Duplicates, Data Validation, Flash Fill, Consolidate, Relationships, Manage Data Model

Forecast: What-If Analysis, Forecast Sheet

Outline: Group, Ungroup, Subtotal

PRODUCT NOTICE Excel hasn't been activated. To keep using Excel without interruption, activate before Tuesday, August 23, 2022. [Activate](#)

H11

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21

From Web

Basic Advanced

URL

OK Cancel

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Sheet1

بعدها سنقوم بتحويل الكلمات التالية في الرابط الالكتروني الى

Edit = export

Usp = format

Sharing = xlsx

وبعدها نضغط OK

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel interface. The 'Data' tab is active on the ribbon. A 'From Web' dialog box is open, showing the 'Basic' option selected. The URL field contains the text: `/d/1905svpgK7PRfVkrLivZsTLVCq9EGPrHEuLR-kqo1V0/export?format=xlsx`. The dialog box has 'OK' and 'Cancel' buttons. In the bottom right corner, there is a watermark that says 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.' and a zoom level of 100%.

H11

	A	B	C	D	E		Q	R	S	T	U
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

Access Web content

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1905svpg...>

Use anonymous access for this Web content.

Select which level to apply these settings to

<https://docs.google.com/>

Back Connect Cancel

Anonymous

Windows

Basic

Web API

Organizational account

نقوم بالضغط على
Connect

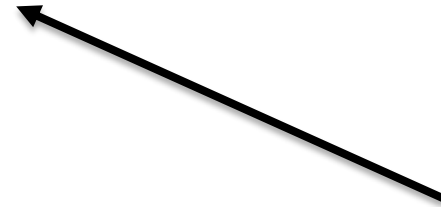
Navigator

Select multiple items

Display Options ▾

📁 <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1905...>

📊 Form Responses 1



سوف تظهر هذه النافذة وسنضغط على
لتحميل البيانات الى **From Responses**
الإكسل

Load ▾

Transform Data

Cancel

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Navigator

 Select multiple items

Display Options ▾

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1905...>

Form Responses 1

Form Responses 1

Timestamp	اسم الموظف الثلاثي	اسم الدائرة
5/26/2022 10:05:13 AM	سعد عبيد علي	التنسيق والمتابعة
5/26/2022 10:05:14 AM	ايمان قاسم محمد	الشؤون الادارية والمالية
5/26/2022 10:06:04 AM	ابراهيم محمد ابراهيم	مكتب وكيل الوزارة لشؤون الشباب
5/26/2022 10:12:54 AM	علي عبد القادر ابراهيم	دائرة الرعاية العلمية
5/26/2022 10:22:14 AM	ابراهيم محمد ابراهيم	مكتب وكيل الوزارة لشؤون الشباب
5/26/2022 10:24:23 AM	نهلة صالح مطرود	سم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي
5/26/2022 10:29:27 AM	اسيل فالح حسون	لجنة البنك الدولي
5/26/2022 10:30:03 AM	سمر عبد الحسن صوب الله	مكتب الوزير
5/26/2022 10:33:02 AM	حسين باسم محي	دائرة التربية البدنية والرياضة
5/26/2022 10:37:07 AM	احمد باسل طه	دائرة ثقافة وفنون الشباب
5/26/2022 10:39:30 AM	سرمد قصي عبد اللطيف	العلاقات والتعاون الدولي
5/26/2022 10:41:58 AM	ايات عباس هاشم	مكتب مستشار الرياضه
5/26/2022 10:56:34 AM	علي سلمان مشكور	دائرة شؤون الاقاليم والمحافظات
5/26/2022 11:23:04 AM	علي قاسم احمد	مكتب الوزير / قسم العقود
5/26/2022 11:49:31 AM	رنا محمد دخيل	قسم التصاريح الامنيه
5/26/2022 12:26:26 PM	محمد مثنى عبد العزيز	مكتب الوزير / قسم تكنولوجيا المعلومات
5/26/2022 1:04:23 PM	مصطفى فاضل عباس	الإدارية والمالية / قسم المخازن
5/26/2022 1:24:28 PM	هديل عادل عبد الحسين	مكتب الوزير / قسم قانوني
5/26/2022 2:05:26 PM	وسام عباس حميد	دائرة الطب الرياضي
5/26/2022 3:54:32 PM	صفاء حسون جبر	مكتب مستشار الوزارة لشؤون الشباب
5/26/2022 5:03:21 PM	ايات عبد الجبار نجيل	الدراسات وتطوير الملاكات
5/29/2022 11:21:22 AM	مصطفى عادل محي	الهندسية والفنية
7/20/2022 1:12:04 PM	لى حامد محمود	مكتب الوزير

تظهر هنا جزء من البيانات المدخلة
ونقوم بعدها بالضغط على **Load**

Load ▾

Transform Data

Cancel

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Timestamp	م الموظف الثلاثي	م الدائرة	إيل الدائرة الرسمي	الهاتف	معلوماتك في مجال امنية المعلومات
5/26/2022 10:05	سعد عبيد علي	التنسيق والمتابعة	cfid@moys.gov.lg		
5/26/2022 10:05	ايمان قاسم محمد	الشؤون الادارية والمالية	ald@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:06	ابراهيم محمد ابراهيم	مكتب وكيل الوزارة لشؤون الشباب	mya@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:12	علي عبد القادر ابراهيم	دائرة الرعاية العلمية	swd@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:22	ابراهيم محمد ابراهيم	مكتب وكيل الوزارة لشؤون الشباب	mya@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:24	نهلة صالح مطرود	مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي	qua.mio@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:29	اسيل فالح حسون	لجنة البنك الدولي	wbteam@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:30	سمر عبد الحسن صوب الله	مكتب الوزير	mio@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:33	حسين باسم محي	دائرة التربية البدنية والرياضة	spd@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:37	احمد باسل طه	دائره ثقافة وفنون الشباب	acd@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:39	سرمند قصي عبد اللطيف	العلاقات والتعاون الدولي	rid@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:41	ايات عباس هاشم	مكتب مستشار الرياضه	ads@moys.gov.iq		
5/26/2022 10:56	علي سلمان مشكور	دائرة شؤون الاقاليم والمحافظات	Pad@moys.gov.iq		
5/26/2022 11:23	علي قاسم احمد	مكتب الوزير /قسم العقود	Doc@moys.gov.iq		
5/26/2022 11:49	رنا محمد دخيل	قسم التصاريح الامنيه	mio@moys.gov.iq		
5/26/2022 12:26	محمد مثنى عبد العزيز	مكتب الوزير /قسم تكنولوجيا المعلومات	it.mio@moys.gov.iq		
5/26/2022 13:04	مصطفى فاضل عباس	الإدارية والمالية /قسم المخازن	sto.mio@moys.gov.iq		
5/26/2022 13:24	هديل عادل عبد الحسين	مكتب الوزير / قسم قانوني	lad.Mia@moys.gov.iq		
5/26/2022 14:05	وسام عباس حميد	دائرة الطب الرياضي	smd@moys.gov.iq		
5/26/2022 15:54	صفاء حسون جبر	مكتب مستشار الوزارة لشؤون الشباب	safaa089yhoo@gmail.com		

هنا ستتحول نفس البيانات التي كانت على الاكسل شيت الى ملف الاكسل الذي قمنا بإنشاءه

Queries & Connections

Queries | Connections

1 query

Form Responses 1
26 rows loaded.

Thank you!